

**Landesgeschäftsstelle  
Nordrhein-Westfalen**

Völklinger Straße 7-9  
40219 Düsseldorf  
Tel.: 0211/ 15925130  
Fax: 0211/ 15925139  
mail@naju-nrw.de

**Honorar- und Reisekostenabrechnung für Referenten\*innen**

Name:

Anschrift:

Gemäß der getroffenen Abmachung stelle ich für meine  Seminarleitung  Referatstätigkeit  
 Gesprächsleitung  Gruppenarbeit  Kinderarbeit  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

➔ Bitte nicht vergessen, die Tätigkeiten im Veranstaltungsprogramm nachzuweisen!

Den Betrag von € \_\_\_\_\_ in Rechnung.

Meine Mitarbeit betraf folgende Veranstaltung:

Titel:

Zeitraum:

Tagungsstätte/ -ort:

An Reisekosten sind mit entstanden:

- |                             |                               |   |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 1. Deutsche Bahn:           | 2. Klasse: _____              | € |
|                             | Zuschläge: _____              | € |
| 2. Nahverkehr:              | Straßenbahn, Bus, Taxi: _____ | € |
| 3. PKW:                     | km je 0,30 €: _____           | € |
| 4. PKW mit Anhänger:        | km je 0,35 €: _____           | € |
| 5. Unterkunft/ Verpflegung: | _____                         | € |
| 6. Sonstiges:               | _____                         | € |

Gesamtsumme Reisekosten: \_\_\_\_\_ €

Der Betrag von \_\_\_\_\_ € (in Worten \_\_\_\_\_ €)

- Wurde mir bar ausgehändigt.  
 Soll auf mein Konto überwiesen werden.

IBAN:

BIC:

Bank:

Kontoinhaber\*in:

**Ich nehme zur Kenntnis, dass dieses Honorar unbesteuert ist und meiner eigenen Einkommenssteuerpflicht unterliegt.**

Ort, Datum

Unterschrift